

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о специализированном структурном образовательном подразделении (далее – Положение) регламентирует деятельность специализированного структурного образовательного подразделения – Учебного центра ООО «ОМЕГА» (далее – Учебный центр).

1.2. Настоящее Положение относится к числу организационных документов ООО «ОМЕГА» (далее - Организации) и является обязательным к применению.

2. Общие положения

2.1. Учебный центр создан приказом генерального директора Организации и является структурным подразделением Организации.

2.2. Образовательное подразделение не является юридическим лицом, входит в состав ООО «ОМЕГА» как его образовательное подразделение и располагается по месту нахождения ООО «ОМЕГА».

2.3. Контингент обучающихся в Учебном центре формируется из лиц, имеющих высшее и/или среднее профессиональное образование соответствующего уровня, из лиц, осваивающих дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки с целью совершенствования своих компетенций и оплативших стоимость обучения.

2.4. Учебный центр возглавляет генеральный директор Организации.

2.5. Информация об Учебном центре размещается на официальном сайте ООО «ОМЕГА».

2.6. Учебный центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, настоящим Положением, локальными нормативными актами Организации, приказами генерального директора.

2.7. Доступ к документации Учебного центра имеют генеральный директор Учебного центра, главный бухгалтер, программист, лица, осуществляющие проверку в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Предмет, цели и задачи

3.1. Предметом деятельности Учебного центра является реализация программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), направленных на освоение и совершенствование общих и профессиональных компетенций, а также разработка учебно-методического обеспечения для реализации образовательных программ.

3.2. Учебный центр создан с целью обеспечения подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации инновационного развития экономики Российской Федерации ее субъектов, оказания платных образовательных услуг по программам ДПО, консультирования субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам совершенствования деловых навыков и качеств.

Задачами Учебного центра являются:

3.2.1. Обеспечение актуальных потребностей рынка труда в квалифицированных кадрах путем реализации программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям и специальностям, наиболее востребованным на данном рынке;

3.2.2. Учебно-методическое обеспечение реализации программ, направленных на

освоение и совершенствование профессиональных компетенций путем разработки и экспертизы современных программ дополнительного профессионального образования и технологий обучения;

3.2.3. Кадровое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, путем организации курсов повышения квалификации и стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей профессионального цикла программы профессиональной переподготовки или программы повышения квалификации;

3.2.4. Создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения.

4. Функции

В соответствии с возложенными задачами Учебный центр выполняет следующие функции:

4.1. Удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных, социокультурных и образовательных потребностей населения, обеспечение разноуровневой, мобильности, гибкости, преемственности, вариативности дополнительных программ;

4.2. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

4.3. Разработка новых форм и моделей дополнительного образования;

4.4. Обеспечение и мониторинг качества программно-методического сопровождения повышения квалификации специалистов;

4.5. Экспертиза программ, проектов и других документов, и материалов по вопросам дополнительного профессионального образования и специфики работы Учебного центра;

4.6. Организация набора слушателей и обеспечение обучения в группах, создание комфортных условий при проведении занятий;

4.7. Подготовка проектов договоров на оказание услуг по дополнительному образованию с физическими лицами, а также с юридическими лицами – предприятиями и организациями;

4.8. Подготовка итоговых документов по окончании обучения слушателей;

4.9. Организация материально-технического обеспечения образовательного процесса (канцтовары, оргтехника, учебно-методические пособия и др.);

4.10. Поддержание электронной базы данных учебно-методических материалов-дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, учебных планов, оценочных материалов для мониторинга усвоения знаний и тестирования;

4.11. Заказ бланков удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, их оформление, контроль за движением бланков внутриструктурных подразделений Организации;

4.12. Участие в маркетинговых исследованиях в отношении выявления требований потребителей и оценки их удовлетворенности результатами деятельности Учебного центра;

4.13. Подготовка и размещение информации об Учебном центре на официальном сайте Организации.

4.14. Ведение документации Учебного центра согласно внутренней номенклатуре дел и в соответствии с требованиями, установленными в Организации к управлению документацией, содействие развитию электронного документооборота.

5. Структура и организация работы Учебного центра

5.1. Структуру Учебного центра, состав сотрудников, должностные обязанности, распределение ответственности между ними определяет и утверждает генеральный директор Организации.

5.2. Генеральный директор:

5.2.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью, организацией работы, выполнением задачи функций Учебного центра, определенных настоящим Положением, а также распоряжением органов управления Обществом;

5.2.2. Представляет Учебный центр во всех организациях и учреждениях в России и за её пределами, осуществляет все необходимые для этого действия;

5.2.3. Обеспечивает выполнение применимых нормативно-законодательных требований в отношении образовательной деятельности, осуществляемой Учебным центром, а также разработку нормативной документации, в т.ч. требований в отношении хранения и обработки персональных данных, разглашения конфиденциальной информации;

5.2.4. Организует разработку перспективных планов развития, учебных программ и учебно-методических материалов;

5.2.5. Согласовывает и подписывает приказы по движению обучающихся в рамках образовательного процесса, а также приказы по деятельности Учебного центра;

5.2.6. Обеспечивает качество и единый уровень учебного процесса;

5.2.7. Обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного и качественного труда;

5.2.8. Вносит предложения и рекомендации по повышению качества учебного процесса, повышению клиентоориентированности;

5.2.9. Контролирует правильность подготовки и оформления документации по учебному процессу, а также по деятельности Учебного центра в целом;

5.2.10. Утверждает состав и стоимость образовательных услуг Учебного центра;

5.2.11. Осуществляет подписание гражданско-правовых договоров для привлечения внештатных преподавателей для оказания образовательных услуг.

5.2.12. Осуществляет подписание и выдачу документов об образовании по результату прохождения аттестации учеников по программам дополнительного профессионального образования.

6. Общие правила оказания платных образовательных услуг

6.1. Учебный центр не является самостоятельным структурным подразделением и не находится на условиях самофинансирования.

6.2. Учебный центр предоставляет платные образовательные услуги по составу и ценам в соответствии с программами, а также в соответствии с условиями договоров.

6.3. Стоимость обучения утверждается ежегодным приказом генерального директора Учебного центра. Размер оплаты может изменяться в соответствии с индексом потребительских цен (коэффициентом инфляции), но не более 1 раза в год. Изменение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

6.4. Оплата образовательных услуг производится путем перечисления на расчетный счет Организации в соответствии с условиями договоров.

6.5. Учебный центр не осуществляет образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

6.6. Учебный центр до заключения договора и в период его действия предоставляет слушателю (обучающемуся) всю необходимую и достоверную информацию о себе и об

оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность свободного профессионального выбора. Предоставление указанной информации осуществляется в порядке и объеме, определенном законодательством Российской Федерации.

6.7. Информация, предусмотренная п.6.6. настоящего Положения, размещается на официальном сайте Организации.

7. Права

- 7.1. Учебный центр для достижения целей и выполнения задач вправе:
- 7.2. Осуществлять образовательную деятельность по собственным, партнерским, авторским и иным программам, и учебным планам;
- 7.3. Самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;
- 7.4. Контролировать качество различных видов обучения;
- 7.5. Выдавать документы установленного образца о прохождении обучения;
- 7.6. Разрабатывать, издавать и распространять методические пособия, авторские программы, учебники и иные печатные материалы в виде брошюр, книги на прочих носителях информации;
- 7.7. Разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые и перспективные педагогические (образовательные) технологии;
- 7.8. Вести творческие и деловые контакты с юридическими и физическими лицами.

8. Ответственность

- 8.1. Учебный центр, в лице генерального директора Организации, несет ответственность за:
- 8.2. Исполнение (или неисполнение) обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией руководителя, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;
- 8.3. Своевременную подготовку и предоставление достоверной и актуальной информации на официальный сайт Организации;
- 8.4. Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.
- 8.5. Соблюдение требований применимого законодательства, нормативных актов в рамках выполнения должностных обязанностей и п. 5.2.3. настоящего Положения.

9. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Организации

- 9.1. Учебный центр осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Организации на основании задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

10. Реорганизация и ликвидация Учебного центра

- 10.1. Реорганизация и ликвидация Учебного центра проводится согласно законодательству Российской Федерации по решению генерального директора Учебного центра.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения генеральным директором ООО «ОМЕГА».

11.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом генерального директора ООО «ОМЕГА».

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"ОМЕГА"**

Учебный центр ООО "ОМЕГА"

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор


_____ Д.А. Погосян

«30» августа 2024 г.

м.п.

**Положение
о режиме занятий обучающихся
Учебного центра ООО «ОМЕГА»**

г. Москва

2024 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся Учебного центра ООО «ОМЕГА» (далее – Положение) разработано в Учебном центре ООО «ОМЕГА» в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Уставом ООО «ОМЕГА»,
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учебного центра ООО «ОМЕГА»,
- иными нормативными актами Учебного центра ООО «ОМЕГА».

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся Учебного центра ООО «ОМЕГА» по дополнительным образовательным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки).

II. Организация учебного процесса

2.1. Организация учебного процесса и учебная нагрузка слушателей в Учебном центре ООО «ОМЕГА» регулируется:

- учебными планами;
- установленным режимом учебных занятий (регламентируется расписанием занятий).

2.2. Формы обучения определяются Учебным центром ООО «ОМЕГА» в соответствии с образовательными программами (программами повышения квалификации (ППК), программами профессиональной переподготовки (ППП)) разработанными и утвержденными в Учебном центре ООО «ОМЕГА», и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об оказании платных образовательных услуг.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учебного центра ООО «ОМЕГА».

2.3. Учебная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, семинары, выездные занятия, консультации, самостоятельную работу, производственную практику (стажировку), а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.4. Численный состав группы и продолжительность занятий зависят от образовательной программы.

2.5. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

2.6. Продолжительность обучения определяется учебным планом по каждой конкретной образовательной программе и договором об оказании платных образовательных услуг.

III. Режим занятий обучающихся

3.1. Режим занятий, установленный в Учебном центре ООО «ОМЕГА», должен способствовать сохранению здоровья слушателей.

3.2. Режим занятий для обучающихся устанавливается в рамках предусмотренных в календарном плане образовательной программы.

3.3. Для всех видов занятий академический час установлен в 45 минут. Занятия могут проводиться в виде сдвоенных академических часов (пар) с перерывом между каждым академическим часом 5 минут и между парами не менее 10 минут.

3.4. Длительность учебного дня устанавливается не более 8 академических часов, с перерывами.

3.5. По просьбе заказчика допускается проведение занятий в субботу и воскресенье.

IV. Расписание учебных занятий

4.1. Учебные занятия в Учебном центре ООО «ОМЕГА» проводятся по расписанию. Расписание занятий для каждой учебной группы составляется в соответствии с утверждёнными в установленном порядке учебными планами и программами и утверждается генеральным директором Учебного центра ООО «ОМЕГА».

4.2. Учебное расписание обучающихся составляется после комплектования группы и издания приказа о зачислении слушателей на обучение и передается преподавателю/куратору группы.

4.3. Изменение режима учебных занятий проводится отдельным распорядительным актом генерального директора Учебного центра ООО «ОМЕГА».

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения генеральным директором Учебного центра ООО «ОМЕГА».

5.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и приложений, утверждаемых приказом генерального директора Учебного Центра ООО «ОМЕГА».